



PT. ULIMA NITRA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

**PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN
PERTAMBANGAN**

SOP-UN/BKL-HSE-009

**HEALTHY SAFETY ENVIRONMENT
DEPARTEMENT**



STANDARD OPERATING PROCEDURE




PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBAANGAN

Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
Tgl. Efektif	1 Mei 2024
Revisi	0
Project	Site BKL Muratara

I. LEMBAR PENGESAHAN

Status :

Nomor Salinan :

	Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
	DEPT HEAD HSE	PJO PT UN	KTT PT BKL
Tanggal			
Tanda Tangan			
Nama	M. Usmi	Tommy Soham	Hendi Pr. Kusanto

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia dan tidak boleh diperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya.



STANDARD OPERATING PROCEDURE

**PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN
PERTAMBANGAN**


Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
Tgl. Efektif	1 Mei 2024
Revisi	0
Project	Site BKL Muratara

II. STATUS REVISI

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui oleh	Tanggal


Document Control,

(.....)

 PT. ULIMA NITRA	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

III. DAFTAR ISI

I.	LEMBAR PENGESAHAN.....	2
II.	Status revisi.....	3
III.	Daftar Isi	4
1.	Tujuan.....	5
2.	Ruang Lingkup	5
3.	Referensi	5
4.	Definisi	5
5.	Uraian.....	5
5.1.	Tugas dan Tanggung jawab.....	5
5.2.	Waktu Pelaksanaan Pertemuan KKP.....	6
5.3.	Peserta dalam Pertemuan KKP.....	7
5.4.	Mekanisme Pelaksanaan Pertemuan	7
6.	Dokumen Terkait	9

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

1. TUJUAN

- 1.1. Memberikan pedoman bagi PT Ulima Nitra Tbk dan Perusahaan Mitra dalam melaksanakan evaluasi terkait kinerja Keselamatan Pertambangan
- 1.2. Untuk memastikan kecukupan, kesesuaian, dan keefektifan dalam keselamatan pertambangan di PT Ulima Nitra Tbk.
- 1.3. Untuk memastikan bahwa SMKP berjalan sesuai dengan perencanaan, konsisten dan dapat dilakukan pemantauan serta evaluasi terhadap pelaksanaan Keselamatan Pertambangan

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di lingkungan PT ULIMA NITRA Tbk. Site BKL Musi Rawas Utara

3. REFERENSI

- 3.1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja
- 3.2. Kepmen ESDM Nomor 1827/K/30/MEM/2018 tentang Kaidah Penambangan yang baik
- 3.3. Kepdirjen Minerba No. 185.K/37.04/DJB/2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Keselamatan Pertambangan


4. DEFINISI

- 4.1. **Pertemuan komite keselamatan pertambangan** adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Teknik Tambang atau Penanggung Jawab Operasional beserta jajarannya dalam melakukan kajian dan evaluasi kinerja/penerapan sistem manajemen Keselamatan Pertambangan perusahaan.

5. URAIAN

5.1. Tugas dan Tanggung jawab

- 5.1.1. **Ketua KKP,**

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5.1.1.1. Memimpin pertemuan komite keselamatan pertambangan.

5.1.1.2. Memberikan keputusan terhadap setiap masalah dalam pertemuan komite keselamatan pertambangan

5.1.1.3. Memastikan dalam pertemuan komite keselamatan pertambangan dapat berjalan efektif dan terorganisir.

5.1.2. Sekretaris KKP,

5.1.2.1. Membantu Penanggung Jawab Operasional dalam menentukan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan Keselamatan Pertambangan dalam pertemuan komite keselamatan pertambangan.

5.1.2.2. Mengelola pelaksanaan pertemuan komite keselamatan pertambangan sejak dari undangan pelaksanaan pertemuan, hingga distribusi risalah pertemuan dalam pertemuan komite keselamatan pertambangan.

5.1.3. Anggota KKP


5.1.3.1. Menjadi Anggota dalam Komite Keselamatan Pertambangan

5.1.3.2. Melaksanakan hasil - hasil keputusan dalam pertemuan komite keselamatan pertambangan yang berkaitan dengan departemennya.

5.2. Waktu Pelaksanaan Pertemuan KKP

5.2.1. Pertemuan KKP dilaksanakan sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam jangka 1 (satu) bulan.

5.2.2. Apabila terjadi Accident, maka Sekretaris KKP segera mengatur waktu untuk dilaksanakan pertemuan KKP untuk menentukan rekomendasi tindak perbaikan dari accident


	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5.3. Peserta dalam Pertemuan KKP


- 5.3.1. Peserta pertemuan komite keselamatan pertambangan dihadiri oleh PJO sebagai Ketua KKP, Bagian KO sebagai wakil ketua, Bagian K3 sebagai sekretaris KKP, seluruh Departemen Head sebagai Anggota KKP dan Anggota lain yang telah di angkat sebagai Anggota KKP
- 5.3.2. Karena kepentingan mendesak atau berada diluar site, Departemen Head yang tidak dapat mengikuti pertemuan komite keselamatan pertambangan harus mendelegasikan keikutsertaannya kepada personil yang ditunjuk sebagai perwakilan departemen dengan memperhatikan tanggung jawab dan fungsi jabatannya.

5.4. Mekanisme Pelaksanaan Pertemuan

- 5.4.1. Sekretaris KKP mengundang seluruh yang masuk dalam struktur organisasi KKP minimal 1 hari sebelum waktu pelaksanaan.
- 5.4.2. Seluruh peserta pertemuan yang hadir harus mengisi daftar hadir pada Formulir Daftar Hadir Pertemuan
- 5.4.3. Agenda Pertemuan adalah melakukan peninjauan terhadap hal - hal sebagai berikut :
- 5.4.3.1. Hasil inspeksi/temuan lapangan, evaluasi pemenuhan peraturan dan persyaratan lain serta SOP Kerja .
- 5.4.3.2. Membahas masalah-masalah dan membuat program pencegahan mengenai keselamatan pertambangan yang dapat mengakibatkan antara lain terjadinya kondisi tidak aman dan tindakan tidak aman, nyaris/hampir celaka, kejadian berbahaya, kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, dan wabah penyakit.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

- 5.4.3.3. Memastikan terlaksananya tinjauan management terhadap penerapan SMKP Minerba sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.
- 5.4.3.4. Komunikasi yang relevan dengan pihak eksternal, termasuk keluhan-keluhan, hasil dari partisipasi, konsultasi dan motivasi penerapan SMKP
- 5.4.3.5. Laporan kinerja Keselamatan Pertambangan.
- 5.4.3.6. Pelaksanaan tinjauan, tujuan, sasaran, dan program keselamatan pertambangan.
- 5.4.3.7. Status dari investigasi insiden, tindakan perbaikan dan pencegahan.
- 5.4.3.8. Tindak lanjut dari hasil pertemuan komite keselamatan pertambangan sebelumnya.
- 5.4.3.9. Perubahan yang terjadi, termasuk perkembangan dalam peraturan perundangan dan persyaratan lain terkait K3 Pertambangan.
- 5.4.3.10. Rekomendasi untuk peningkatan.
- 5.4.4. Untuk menjaga keefektifan pertemuan komite keselamatan pertambangan maka setiap masalah yang membutuhkan diskusi panjang harus dihentikan dan dibicarakan dalam rapat tersendiri. Rapat akan diteruskan hingga seluruh agenda rapat terselesaikan
- 5.4.5. Hasil pertemuan komite keselamatan pertambangan harus konsisten dengan komitmen perusahaan untuk perbaikan berkelanjutan dan harus mencakup setiap keputusan dan tindakan yang terkait dengan kemungkinan perubahan pada :
 - 5.4.5.1. Kinerja Keselamatan Pertambangan

 PT. ULIMA NITRA	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Nomor Dok.	SOP-UN/BKL-HSE-009
		Tgl. Efektif	1 Mei 2024
	PERTEMUAN KOMITE KESELAMATAN PERTAMBANGAN	Revisi	0
		Project	Site BKL Muratara

5.4.5.2. Tujuan, sasaran, dan program Keselamatan Pertambangan

5.4.5.3. Sumber daya

5.4.5.4. Elemen-elemen lain selain dari Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan

5.4.6. Hasil pertemuan komite keselamatan pertambangan dicatat pada Risalah Pertemuan komite keselamatan pertambangan sebagai bahan tindak lanjut pengelolaan Keselamatan Pertambangan.

5.4.7. Sekretaris KKP harus mendistribusikan risalah pertemuan kepada undangan pertemuan komite keselamatan pertambangan dan juga harus memelihara risalah pertemuan tersebut

6. DOKUMEN TERKAIT

6.1. Struktur Organisasi Komite Keselamatan Pertambangan

6.1. Formulir Risalah Pertemuan

6.1. Formulir Daftar Hadir Pertemuan